

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BELLUNO

DELIBERA PRESIDENZIALE N. 06 DEL 15.10.2020

Oggetto: Affidamento del servizio di elaborazione paghe, gestione dei documenti e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili connessi - Determinazioni conseguenti.

LA PRESIDENTE

PREMESSO che il servizio paghe e adempimenti connessi è stato affidato in "outsourcing" dal 1999 a consulenti diversi, da ultimo lo "Studio Michelin - Consulenza del Lavoro" di Belluno;

CONSIDERATO che il 31 dicembre 2020 scadrà il contratto in essere con l'attuale professionista esterno abilitato alla tenuta delle paghe, contributi ed adempimenti connessi;

SENTITA la relazione del Direttore in merito all'opportunità di indire una pubblica gara per l'affidamento del servizio che rimarrà altrimenti vacante dal 2021;

RITENUTO, in ragione delle caratteristiche dell'attività e della necessità di garantire un'ampia partecipazione e concorrenza, di avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto per tre anni, eventualmente rinnovabili;

VALUTATA l'opportunità di avvalersi di professionisti che presentino un'esperienza almeno quinquennale in servizi analoghi relativi a gestione INPS ex INPDAP di enti pubblici economici o aziende speciali ed in possesso di almeno una sede operativa, con proprio personale in Comune di Belluno o Comuni limitrofi;

RILEVATO che per il servizio in parola si prevede un costo annuo massimo di euro 12.000,00.- più Iva, per un totale nel triennio pari a presunti Euro 36.000,00.- più Iva (più eventuali euro 36.000,00.- in caso di rinnovo);

RITENUTO, altresì, di procedere all'affidamento del servizio stesso con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base delle caratteristiche tecniche e del prezzo offerto e di individuare quali prioritari nella valutazione di scelta dell'offerta i seguenti parametri: prezzo, struttura organizzativa del concorrente, progetto per l'erogazione dell'attività e proposte aggiuntive, innovative e migliorative;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'articolo 25 del vigente Regolamento di contabilità, di amministrazione e dei contratti, che individua la competenza del Consiglio di Amministrazione per l'autorizzazione all'acquisto di beni e servizi d'importo superiore ai 10.000 euro e per le modalità di aggiudicazione;

CONSIDERATA l'urgenza di avviare la suddetta procedura di gara in tempo utile al fine di affidare il servizio di elaborazione paghe, gestione dei documenti e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili connessi entro il prossimo mese di dicembre;

RICHIAMATO l'art. 10, comma 2, lettera d) del vigente Statuto dell'A.T.E.R.;
con parere favorevole del Direttore;

DELIBERA

1. di autorizzare il Direttore a procedere all'affidamento del servizio di elaborazione paghe, gestione dei documenti e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili connessi, per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabili, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs, n. 50/2016 e s.m.e i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base delle caratteristiche tecniche e del prezzo offerto;
2. di stabilire per l'affidamento dell'incarico in oggetto, un importo non superiore ad euro 12.000,00.- (Iva esclusa) annui, pari a complessivi euro 36.000,00.- (Iva esclusa) per il triennio (più eventuali euro 36.000,00.- in caso di rinnovo);
3. di avvalersi di professionisti che presentino un'esperienza almeno quinquennale in servizi analoghi relativi a gestione INPS ex INPDAP di enti pubblici economici o aziende speciali ed in possesso di almeno una sede operativa, con proprio personale in Comune di Belluno o Comuni limitrofi;
4. di individuare quali prioritari nella valutazione di scelta dell'offerta i seguenti parametri:
 - costo del servizio,
 - struttura organizzativa,
 - progetto per l'erogazione dell'attività,
 - proposte aggiuntive, innovative e migliorative;
5. di dare mandato al Direttore di procedere alla predisposizione degli atti di gara e di effettuare ogni adempimento connesso, compresa la nomina di eventuale Commissione di gara;
6. di autorizzare, conseguentemente, la spesa complessiva di Euro 36.000,00.- (Iva esclusa) di cui Euro 12.000,00.- (Iva esclusa) per ciascuno degli esercizi 2021, 2022 e 2023, al conto 5207010011 "Spese per consulenze e prestazioni professionali (Appalti di servizi)", movimentando la voce Cassa S050002;
7. di sottoporre a ratifica il presente provvedimento nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE
dott. Alberto Pinto



LA PRESIDENTE
dott. ing. Ilenia Rento

