
SUBENTRO

1. SCOPO

La presente procedura illustra la sequenza delle attività relative al processo di subentro nell'assegnazione degli alloggi e di voltura del contratto di locazione nei casi previsti dall'art.16 del Regolamento regionale 4/2018, quali:

- decesso dell'assegnatario;
- cessazione della diverse forme di convivenza;
- abbandono.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica agli alloggi di edilizia sovvenzionata di proprietà aziendale o di proprietà comunale gestiti dall'ATER in regime di convenzione.

3. RESPONSABILITA' DI PROCESSO

La responsabilità dell'esecuzione del processo è dell'Ufficio Inquilinato.

4. RESPONSABILITA' ADEMPIMENTI

Ai fini degli adempimenti richiesti dalla normativa, il Responsabile e gli addetti dell'Ufficio hanno la responsabilità di:

- PTPC: garantire il corretto inserimento/corrispondenza dei dati anagrafico-reddituali nel sistema gestionale aziendale;
- D.Lgs 231/01: comportarsi con imparzialità e correttezza nei confronti dell'utenza;
- D.Lgs 81/08: N.A.
- GDPR: utilizzo delle informazioni raccolte ai soli fini del procedimento.

5. ALLEGATI

- Mod. PSA 10 – A Domanda di subentro;
- Mod. PSA 10 – B Richiesta dichiarazione possesso requisiti e attestazione ISEE;
- Mod. PSA 10 – E Postilla per subentro nell'assegnazione;
- Mod. PSA 10 – F Comunicazione avvenuto subentro e ricalcolo canone.

Il Direttore
dott. Alberto Pinto

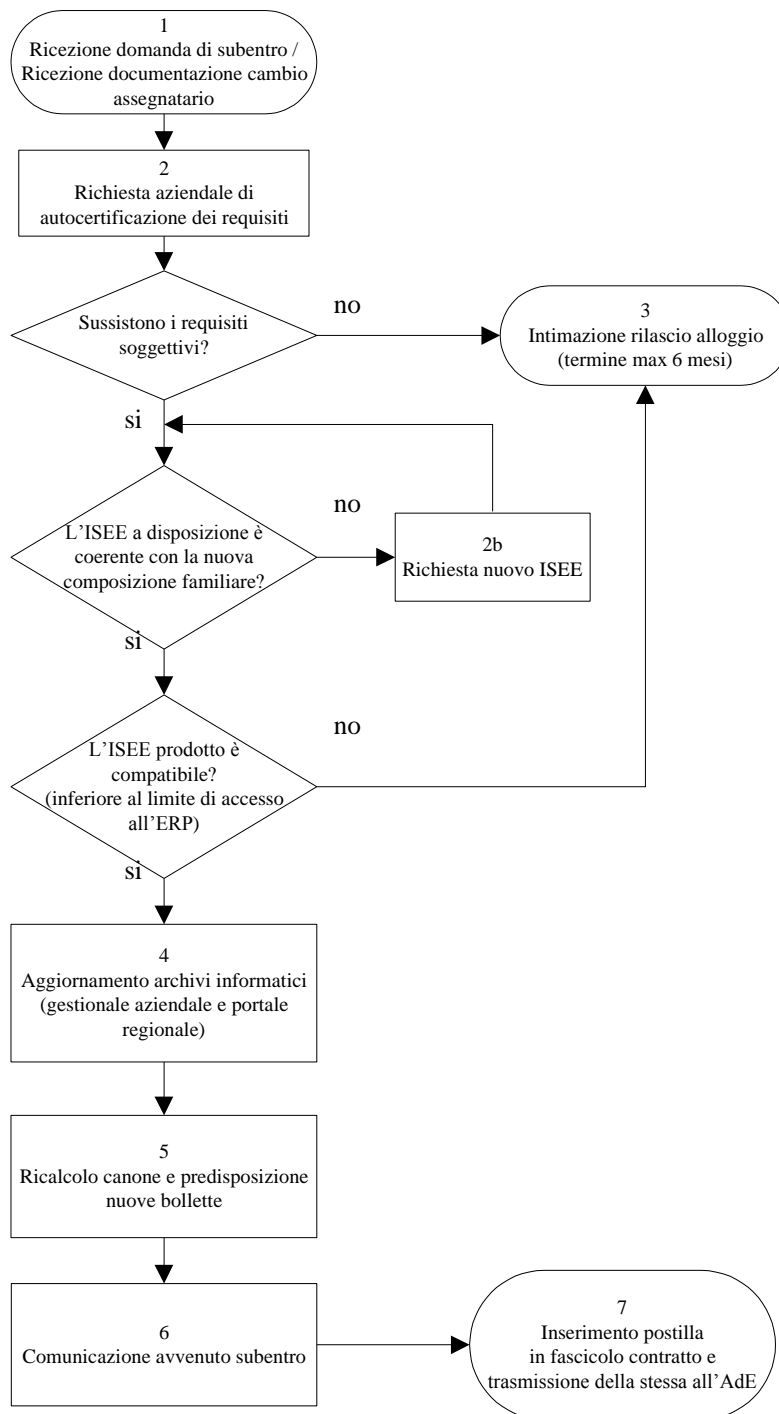


TABELLA SPECIFICHE DI PROCESSO

SUBENTRO									
Attività	Responsabile Attività	Risorse Umane	Attrezzature Mezzi e supporti	Materiali Documenti da elaborare	Know-How Norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro / indicatore	
1	Ricezione domanda di subentro / Ricezione documentazione cambio assegnatario	Protocollo	Addetto protocollo		- allontanamento assegnatario - attestato decesso assegnatario	- artt. 25, 26, 31 e 32, LR 39/2017; - art.16 Reg. reg.4/2018.	Posta protocollata	Uff. Inquilinato	-
2	Richiesta aziendale autocertificazione dei requisiti	Ufficio Inquilinato	Addetto Ufficio Inquilinato	Software: "ATERGestisce"; MS Word	- Lettera Mod. PSA 10-E; - Modello regionale autocertificazione e requisiti	- art. 25, LR 39/2017; - art.16 Reg. reg.4/2018.		Nuovo titolare della locazione / Erede	entro 30 gg dalla ricezione della domanda
2b	Richiesta produzione nuova attestazione ISEE	Ufficio Inquilinato	Addetto Ufficio Inquilinato	Software: "ATERGestisce"; MS Word		- art. 25, LR 39/2017; - art.16 Reg. reg.4/2018.		Poteniale nuovo titolare della locazione / Erede	entro 30 gg dalla ricezione della documentazione
3	Intimazione al rilascio dell'alloggio	Ufficio Inquilinato	Addetto Ufficio Inquilinato	Software: MS Word	Vedi PSA 14	- art.16, c.5, Reg. reg.4/2018.	Vedi PSA 14	Occupante senza titolo	entro 60giorni dall'istruttoria
4	Aggiornamento archivi informatici	Ufficio Inquilinato	Addetto Ufficio Inquilinato	Software: "ATERGestisce"; Portale regionale			Aggiornamento dati		entro 60giorni dalla ricezione della documentazione
5	Ricalcolo canone e predisposizione nuove bollette	Ufficio Inquilinato	Addetto Ufficio Inquilinato	Software: Portale regionale; "ATERGestisce"	Cambio intestatario bollette-fatture	- artt.7 e 16 Reg. reg.4/2018.	Bollette-fattura nuovo intestatario	Nuovo Assegnatario	al successivo invio bollette-fattura
6	Comunicazione di avvenuto subentro e del nuovo canone	Ufficio Inquilinato	Addetto Ufficio Inquilinato	Software: "ATERGestisce"; MS Word	Lettera Mod. PSA 10-F		Lettera all'inquilino	Nuovo Assegnatario	entro 30giorni dalla definizione della pratica

TABELLA SPECIFICHE DI PROCESSO

SUBENTRO									
Attività	Responsabile Attività	Risorse Umane	Attrezzature Mezzi e supporti	Materiali Documenti da elaborare	Know-How Norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro / indicatore	
7	Inserimento postilla in fascicolo contratto e trasmissione della stessa all'AdE	Ufficio Inquilinato	Addetto Ufficio Inquilinato	Software: "ATERGestisce"; MS Word	Lettera Mod. PSA 10-E	Procedure d'archivio	Integrazione contratto	Agenzia delle Entrate	entro 30giorni dalla definizione della pratica