

Avviso di mobilità per la copertura di 1 (UNA) posizione a tempo pieno e indeterminato, Area Tecnica e Amministrativa – 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA, da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Inquilinato.

**L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI BELLUNO**

VISTA la L.R. 39 del 03.11.2017;

VISTO lo Statuto aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali - UTILITALIA;

VISTO il Regolamento del personale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 31.10.2023;

VISTO il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 20.08.2024;

VISTA la DGR n. 1547 del 17.11.2020 "Modifiche alla DGR n. 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali".

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 20.08.2024

RENDE NOTO CHE

intende avviare una selezione, per la copertura di 1 (UNA) posizione a tempo pieno e indeterminato, Area Tecnica e Amministrativa – 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA, da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Inquilinato, mediante mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1547/2020 e rinunciare sin d'ora alla procedura di mobilità ordinaria con altri comparti pubblici ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, dalle norme vigenti in materia di lavoro privato, dalle disposizioni pubblicistiche conseguenti alla strumentalità dell'Azienda alla Regione Veneto per le funzioni da quest'ultima attribuite nonché dai Regolamenti aziendali.

Ai candidati prescelti verrà applicato il CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA e verranno inquadrati nel 5° livello professionale con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. L'Azienda riconoscerà utilmente il periodo di tempo maturato nella posizione parametrica "B", ai fini del passaggio alla posizione parametrica "A" nel medesimo livello professionale, alle dipendenze dei precedenti Enti applicanti il CCNL dei Servizi ambientali UTILITALIA.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL sopra citato con l'attribuzione della posizione parametrica "A" o "B" in relazione dell'anzianità lavorativa maturata nel livello.

Il dipendente garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda medesima.

Sede di lavoro: BELLUNO – Via Bortolo Castellani 2.

PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato:

- nel sito istituzionale dell'Azienda: www.aterbl.it, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - sezione "Bandi di selezione del personale dipendente";

- nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto - sezione "CONCORSI".

REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi numeri:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
2. titoli di studio: diploma di istruzione di secondo grado quinquennale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente, a uno dei titoli sopraindicati e la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato;
3. aver ottemperato alle disposizioni di legge su reclutamento militare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all'ammonizione scritta;
8. non aver contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
9. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni.
10. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

È richiesto, inoltre, il possesso del seguente requisito professionale:

- prestare servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso un Ente strumentale della Regione del Veneto; con inquadramento professionale di 5° livello ed esperienza maturata all'interno del settore amministrativo – edilizia residenziale pubblica da almeno 2 anni, con mansioni nell'ambito della gestione della bandizione, assegnazione, rapporto locatizio conseguente all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, recupero della morosità da canoni e spese accessorie alla locazione. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta e sottoscritta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e corredata da curriculum professionale e formativo, nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Il curriculum professionale e formativo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento svolti, le abilitazioni e certificazioni possedute, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ATER di BELLUNO con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERAZIENDALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE VACANTE DI 5° LIVELLO NELL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO INQUILINATO" e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 29/10/2024**, secondo una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, presso ATER BELLUNO, Via Bortolo Castellani 2 32100 BELLUNO, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le **ore 12:00 del 29/10/2024**. L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo: **ater.belluno@pecmx.it**

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità (attraverso casella di posta elettronica certificata PEC) dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato "pdf" non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate. Il tutto va inviato unitamente al documento di identità in corso di validità a sua volta scansionato e leggibile.

Non sono consentite altre modalità di invio e non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre il termine di cui sopra per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegato in formato elettronico illeggibile o danneggiato. Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

Sono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione di uno o più allegati come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e /o sul curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, e del luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta;
- la presentazione della domanda priva di uno o più elementi previsti nel modello "Allegato 1".

Non verranno prese in considerazione eventuali domande presentate all'ATER di BELLUNO prima della pubblicazione del presente avviso. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda.

COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice delle domande, che recherà anche l'indicazione del Segretario della Commissione, sarà nominata con determinazione dell'Organo Aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle candidature. Ciascun componente, esaminata la lista delle candidature provvederà a sottoscrivere apposita dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possano comportare l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione. Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte. I componenti della Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate. Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto. Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva. Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta, apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal Segretario. La Commissione esaminatrice osserva, di norma, il seguente ordine dei lavori:

- prende visione del bando di selezione;
- ciascun componente, esaminata la lista delle candidature pervenute, sottoscrive apposita "dichiarazione di assenza conflitto di interessi";
- verifica la rispondenza dei requisiti dei candidati a quanto richiesto nell'avviso di selezione, controllando il contenuto delle dichiarazioni allegate alla domanda di ammissione, determinando ammissioni e le esclusioni dei candidati;
- comunica la non ammissione alla selezione per mancanza dei requisiti;
- provvede a pubblicare nel sito istituzionale dell'Azienda l'elenco dei candidati ammessi al colloquio (identificati tramite numero di protocollo attribuito a ciascuno) e ne fissa il diario, anche ove sia necessario modificarlo, con comunicazione nel sito istituzionale dell'Azienda;
- formula la graduatoria finale degli idonei da sottoporre all'approvazione dell'Organo competente decisionale.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite dalla Commissione tecnica, che dovrà prioritariamente verificare la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse. Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi curriculum, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la categoria giuridica e il profilo professionale della posizione da coprire presso l'Ater di Belluno;
- possesso delle capacità, delle competenze e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente e coerente con le caratteristiche richieste per la professionalità di cui al presente avviso.

I soli candidati che la Commissione riterrà abbiano una maggiore attinenza alle attività che concretamente debbono essere svolte, verranno invitati a sostenere un colloquio teso a verificare attitudini, motivazioni, competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire. A tal fine ad ogni candidato sarà assegnato un numero di protocollo che sarà comunicato a ciascun interessato con messaggio inviato dalla PEC aziendale all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nell'istanza di partecipazione.

Il colloquio consisterà, pertanto, in una discussione argomentata sul curriculum professionale e formativo presentato con eventuali approfondimenti tematici sull'ordinamento delle ATER del Veneto (L.R. n. 39/2017) e sulle tematiche attinenti alle seguenti materie:

- normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica;
- normativa Statale e Codicistica sul condominio e locazione;
- procedure giudiziali e amministrative per il rilascio di alloggio e il recupero del credito a seguito di morosità.

GRADUATORIA

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione con l'indicazione dei motivi di mancata ammissione.

I candidati ammessi al colloquio, identificati sempre dal numero di protocollo loro attribuito, saranno informati del diario dei colloqui tramite apposita pubblicazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sezione "Bandi di selezione del personale dipendente". Al termine dei colloqui, sarà formulata una graduatoria degli idonei a cura della Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire. Saranno attribuiti punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione. Dopo l'approvazione da parte dell'Organo Aziendale competente, la graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e nel sito istituzionale, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - sezione "Bandi di selezione del personale dipendente". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. L'Azienda si riserva la facoltà di mantenere in essere la graduatoria per il periodo di due anni dall'approvazione da parte dell'Organo Aziendale competente, con possibilità di chiamata dei candidati, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale. La collocazione in graduatoria non dà titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata a titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La pubblicazione del presente avviso di mobilità e la partecipazione alla procedura non comporta per l'Azienda alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né per i partecipanti di esercitare pretese a titolo risarcitorio o a titolo di indennizzo. Tutte le valutazioni e le scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ATER di BELLUNO.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato al quale verrà formulata proposta di assunzione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, previa presentazione del nullaosta dell'Ente/Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Azienda decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Pervenuto il nullaosta si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta all'interessato,

entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dall'apposita graduatoria (elenco degli idonei), come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altri Enti se non decorsi almeno due anni dall'assunzione presso l'ATER di Belluno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'ATER di BELLUNO, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito aziendale, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Belluno e il DPO è l'Avv. Marco Agostini dello Studio GR Legal sito in via N. Tommaso n. 69/D, 35131 Padova.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti al presente avviso ovvero: elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario, orari e sede del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione "Bandi di selezione del personale dipendente". Le comunicazioni in merito alle prove saranno pubblicate almeno 10 giorni di calendario prima dell'espletamento delle stesse. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Il presente avviso costituirà lex specialis, pertanto la partecipazione all'avviso pubblico comporta l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare la presente procedura.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Alberto Pinto, Direttore dell'ATER di Belluno. Per ogni e qualsiasi altra informazione l'Ufficio Ragioneria/Personale di ATER di Belluno è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria/ Personale. (tel. 0437/935930 - 931).

Belluno, 27/09/2024

IL DIRETTORE
dott. Alberto Pinto



Allegato 1)

Spett.le A.T.E.R.
della Provincia di Belluno
Via Bortolo Castellani 2
32100 BELLUNO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura di 1 (UNA) posizione a tempo pieno e indeterminato, Area Tecnica e Amministrativa – 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA, da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Inquilinato.

IL/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ Prov.
_____ Cap _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'unione europea;
- 2) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

_____ presso _____
_____ in data _____;

- 3) di aver maturato esperienza professionale presso

(specificare denominazione Azienda o Ente datore di lavoro e periodi);

- 4) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 5) di essere in godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;
- 6) di non essere incorso nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente

rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

8) di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

9) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità per la formazione di una graduatoria di 5° livello del CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA vigente;

10) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;

11) che il recapito al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ e per le comunicazioni urgenti il seguente recapito telefonico _____ e indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'ATER di Belluno al cui contenuto ci si richiama integralmente.

AUTORIZZA,

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, _____ Firma _____

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.