

\* \* \*

**DELIBERAZIONE N. 18**

**SEDUTA DEL 25.03.2025**

### OGGETTO

Attività di assistenza per il rinnovo ed il mantenimento della certificazione a norma ISO 9001:2015 - Sistema di gestione per la qualità. Proposta di lavoro delle società *Bureau Veritas Italia Spa* e *Quality Development Institution Srl*. Determinazioni conseguenti.

Il giorno 25.03.2025 alle ore 10:30 convocato dalla Presidente mediante nota prot. n. 1401 del 21.03.2025 recapitata ai singoli componenti a mezzo *pec*, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della provincia di Belluno, quale previsto dall'art. 10 della legge regionale 03.11.2017 n.39, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 70 del 28.05.2021, per l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

\* \* \*

#### COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ilenia Rento	Presidente	presente
Emiliano Bonanni	Vice Presidente	presente
Silvano De Salvador	Consigliere	presente

#### REVISORE UNICO DEI CONTI

Francesco La Grua	assente giustificato
-------------------	----------------------

Assume la presidenza la dott. ing. Ilenia Rento; assiste in qualità di segretario il dott. Alberto Pinto - Direttore dell'ATER di Belluno.

\* \* \*

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO** che l'ATER di Belluno si è da tempo dotata di un sistema di gestione per la qualità certificato in conformità alla norma ISO 9001:2015, le cui procedure contribuiscono a garantire il buon andamento dell'amministrazione;

**RICHIAMATA** precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 30.03.2023, con la quale, tra le altre, veniva rinnovato l'impegno aziendale al mantenimento della certificazione del Sistema di qualità;

**CONSIDERATO** che per garantire anche in futuro la certificazione dell'operato aziendale alla norma ISO 9001:2015, questa necessita di essere rinnovata, attesa la prossima scadenza del certificato prevista in data 08.05.2025, avvalendosi della collaborazione di una ditta accreditata allo scopo;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con sollecitudine al rinnovo, è stato chiesto un preventivo alla ditta *Bureau Veritas Italia Spa*, che a ragione può ritenersi tra i principali attori al livello mondiale nei servizi di controllo, verifica e certificazione, nell'ambito dei sistemi di gestione per la qualità aziendale;

**VISTO** il preventivo agli atti (p.1157 del 10.03.2025), con il quale la summenzionata ditta ha offerto di assisterci nel triennio 2025-2027 nell'attività di mantenimento della certificazione, richiedendo il corrispettivo di € 4.100,00 (Iva esclusa);

**VALUTATA** la necessità di prevedere nell'affidamento il costo di eventuali altre attività annesse, di importo non esattamente quantificabile a priori, quali, ad esempio, ulteriori ispezioni di audit rispetto a quelle preventivate, nonché di provvedere ai rimborsi per indennità chilometrica degli ispettori, come previsto nelle "condizioni generali di vendita" allegate all'offerta presentata;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 18.04.2024 con la quale veniva rinnovato l'incarico di supporto alla Direzione per il mantenimento della certificazione del sistema di qualità ISO 9001:2015 conferito alla società *Quality Development Institution Srl*, in persona del suo legale rappresentante Iginò Fugazza;

**PRESO ATTO** che l'attuale sistema di gestione della qualità è stato inizialmente implementato in Azienda dalla summenzionata società, che ha pure fornito nel tempo la necessaria consulenza specialistica per l'aggiornamento ed il mantenimento del sistema, con risultati giudicabili come estremamente positivi, dal momento che non si sono mai palesate difficoltà al mantenimento della relativa certificazione, né sono mai state riscontrate significative lacune nel sistema durante le periodiche verifiche ispettive previste dalla norma;

**PRESO ATTO** della necessità di garantire un minimo di supporto esterno ed assistenza al *Responsabile del sistema di gestione della qualità* per il mantenimento della certificazione;

**VISTA** la necessità di mantenimento del livello di formazione ed addestramento del *Responsabile del sistema di gestione della qualità* (RGQ) e del *Responsabile operativo di gestione della qualità* (ROQ);

**CONSIDERATA** la necessità di garantire lo svolgimento degli *audit* interni sul "sistema qualità" che, per la norma, non possono essere svolti dal RGQ oppure dal ROQ (il riferimento è alle procedure specifiche per la gestione del sistema stesso);

**VISTA** la disponibilità della ditta *Quality Development Institution Srl*, formalizzata con nota p. 1389 del 20.03.2025, che riassume le possibili attività di assistenza previste per la migliore gestione del Sistema qualità aziendale e per il mantenimento della certificazione a norma ISO 9001, meglio dettagliate qui di seguito:

- supporto ed assistenza al *Responsabile della gestione della qualità* (RGQ) per l'attività attinente al rinnovo della certificazione;
- mantenimento del livello di formazione e addestramento di RGQ e ROQ (*Responsabile operativo gestione qualità*) e di eventuali dipendenti recentemente assunti, per la formazione di base sul sistema qualità;
- effettuazione degli *audit* interni sul sistema qualità che, per la norma, non possono essere fatte dal RGQ e/o ROQ (procedure specifiche per la gestione del sistema qualità);
- effettuazione degli *audit* interni delle procedure dell'Area Tecnica (progettazione, direzione lavori, manutenzioni, appalti, ecc.) e supporto al responsabile operativo della qualità nella stesura dei relativi rapporti;
- supporto per la revisione/aggiornamento delle procedure del sistema di gestione della qualità;
- assistenza durante il prossimo *audit* esterno per il rinnovo della certificazione alla norma ISO 9001 da parte dell'Organismo di certificazione accreditato, previsto nel mese di aprile 2025;

**CONSIDERATA** la natura dell'incarico dal carattere prettamente fiduciario, data l'esperienza e la conoscenza dettagliata della realtà aziendale maturata nel non breve rapporto di collaborazione instaurato con l'ATER di Belluno;

**CONSIDERATO** che l'offerta economica indicata dalla ditta *Quality Development Institution Srl* risulta ragionevole, dietro il compenso di euro 600 per singola giornata, oltre al rimborso delle spese di missione, e ripropone il medesimo corrispettivo richiesto in passato, senza aggiornamenti;

**ATTESO** che, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

**DATO ATTO** che la documentazione è a disposizione dei componenti del Consiglio di Amministrazione aziendale unitamente all'ordine del giorno presso l'Azienda dal 21.03.2025;

**VISTO** il parere di legittimità espresso sul presente provvedimento dal Direttore;

## D E L I B E R A

- di affidare il contratto di assistenza relativa alle attività necessarie al mantenimento della Certificazione ISO 9001:2015 per il triennio anno 2025-2027, alla ditta *Bureau Veritas Italia Spa* con sede a Milano, in viale Monza n. 347 - P. Iva 11498640157, per l'importo preventivato di euro 4.100,00 (Iva esclusa), nonché di eventuali ulteriori spese annesse previste nelle "condizioni generali di vendita" allegate all'offerta presentata dalla ditta (non esattamente quantificabili a priori, e pertanto forfettariamente stimate dall'ufficio in € 1900,00 + Iva);

- di affidare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa ed alle condizioni di cui all'offerta agli atti, l'incarico di supporto alla Direzione per il mantenimento della certificazione alla società *Quality Development Institution Srl*, prendendo atto che l'offerta, che prevede una collaborazione articolata su due giornate lavorative nel corso dell'anno corrente, implica una spesa massima di € 1.200,00 oltre le spese di missione;

- di pubblicare la presente nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web aziendale;

- di dare mandato al Direttore per gli adempimenti conseguenti alla presente decisione.

**LA PRESIDENTE**

dott. ing. Ilenia Rento



**IL SEGRETARIO**

dott. Alberto Pinto

Direttore dell'A.T.E.R.