

**Avviso di mobilità per la copertura di una posizione a tempo pieno e indeterminato, Area Amministrativa – 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA.**

\* \* \* \* \*

**L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
DELLA PROVINCIA DI BELLUNO**

VISTA la Legge Regionale del Veneto n. 39 del 03.11.2017;  
VISTO lo Statuto aziendale;  
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali - UTILITALIA;  
VISTO il Regolamento del personale aziendale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 31.10.2023;  
VISTO il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025 - 2027, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.01.2025;  
VISTA la DGR n. 1547 del 17.11.2020 "Modifiche alla DGR n. 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali";

in esecuzione della delibera Presidenziale n. 6 del 26.08.2025.

**RENDE NOTO CHE**

intende avviare una selezione, per la copertura di una posizione a tempo pieno e indeterminato, Area Amministrativa – 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA, da assegnare all'Ufficio Ragioneria ed Economato, mediante mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1547/2020 e rinunciare sin d'ora alla procedura di mobilità ordinaria con altri comparti pubblici ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

**INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, dalle norme vigenti in materia di lavoro privato, dalle disposizioni pubblicistiche conseguenti alla strumentalità dell'Azienda alla Regione Veneto per le funzioni da quest'ultima attribuite nonché dai Regolamenti aziendali.

Al candidato prescelto verrà applicato il CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA e verrà inquadrato nel 5° livello professionale con un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. L'Azienda riconoscerà utilmente il periodo di tempo maturato nella posizione parametrica "B", ai fini del passaggio alla posizione parametrica "A" nel medesimo livello professionale, alle dipendenze dei precedenti Enti applicanti il CCNL dei Servizi ambientali UTILITALIA.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL sopra citato con l'attribuzione della posizione parametrica "A" o "B" in relazione dell'anzianità lavorativa maturata nel livello.

Il dipendente garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda medesima. Sede di lavoro: BELLUNO – Via Bortolo Castellani 2.

**DIVULGAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato:

- nel sito istituzionale dell'Azienda: [www.aterbl.it](http://www.aterbl.it), nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - sezione "Bandi di selezione del personale dipendente";
- nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto - sezione "CONCORSI", anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di almeno 30 giorni.

**REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi punti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. titoli di studio: diploma di istruzione di secondo grado quinquennale o titoli di studio di categoria superiore. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente, a uno dei titoli sopraindicati e la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato;
3. aver ottemperato alle disposizioni di legge su reclutamento militare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
7. di non essere incorso nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all'ammonizione scritta;
9. non aver contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
10. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni.
11. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

È richiesto, inoltre, il possesso del seguente requisito professionale:

- prestare servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso un Ente strumentale della Regione del Veneto con inquadramento professionale di 5° livello ed esperienza maturata all'interno del settore contabile/economato e nella gestione delle forniture e servizi non tecnici in particolare riguardo al loro affidamento alla luce della vigente normativa sugli appalti (Codice degli appalti di cui al D. Lgs.36/2023 e s.m.i) da almeno 2 anni.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta e sottoscritta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e corredata da curriculum professionale e formativo, nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità della stessa.

Il curriculum professionale e formativo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento svolti, le abilitazioni e certificazioni possedute, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ATER di BELLUNO con indicazione esterna sulla busta cartacea o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI

MOBILITA' INTERAZIENDALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE VACANTE DI 5° LIVELLO NELL'AREA AMMINISTRATIVA" e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 06/10/2025, secondo una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa, consegna a mano, presso la sede aziendale - ATER BELLUNO, Via Bortolo Castellani 2 32100 BELLUNO;

b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo: [ater.belluno@pecmx.it](mailto:ater.belluno@pecmx.it). Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità (attraverso casella di posta elettronica certificata PEC) dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato "pdf" non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate. Il tutto va inviato unitamente al documento di identità in corso di validità a sua volta scansionato e leggibile.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Non sono consentite altre modalità di invio/consegna e non saranno prese in considerazione le istanze ricevute oltre il termine di cui sopra per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Sono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione di uno o più allegati come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e /o sul curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, e del luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta;
- la presentazione della domanda priva di uno o più elementi previsti nel modello "Allegato 1".

Non verranno prese in considerazione eventuali domande presentate all'ATER di BELLUNO prima della pubblicazione del presente avviso. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda.

### **COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dell'Organo Aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso come previsto dall'art. 22 del Regolamento del Personale e di organizzazione della struttura aziendale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 31.10.2023.

### **MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite dalla Commissione tecnica, che dovrà prioritariamente verificare la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse. Le domande di mobilità ammesse alla procedura di valutazione ed i relativi curriculum, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro e del profilo professionale ricoperti nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso l'Ater di Belluno;
- possesso delle capacità, delle competenze e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondenti e coerenti con le caratteristiche richieste per la professionalità di cui al presente avviso.

I soli candidati, che la Commissione riterrà abbiano una maggiore attinenza alle attività che concretamente debbono essere svolte, verranno invitati a sostenere un colloquio teso a verificare attitudini, motivazioni, competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire. A tal fine ad ogni candidato sarà assegnato un numero di protocollo che sarà comunicato a ciascun interessato con messaggio inviato dalla PEC aziendale all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicati nell'istanza di partecipazione.

Il colloquio consisterà, pertanto, in una discussione argomentata sul curriculum professionale e formativo presentato con eventuali approfondimenti tematici sull'ordinamento delle ATER del Veneto (L.R. n. 39/2017) e sulle tematiche attinenti alle seguenti materie:

- contabilità generale;
- codice degli appalti di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i relativamente agli affidamenti di servizi e forniture

## GRADUATORIA

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione con l'indicazione dei motivi di mancata ammissione.

I candidati ammessi al colloquio, identificati sempre dal numero di protocollo loro attribuito, saranno informati delle date dei colloqui tramite apposita pubblicazione sul sito aziendale nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sezione "Bandi di selezione del personale dipendente". Al termine dei colloqui, sarà formulata una graduatoria degli idonei a cura della Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire. Saranno attribuiti punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione. Dopo l'approvazione da parte dell'Organo Aziendale competente, la graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata nel sito istituzionale, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - sezione "Bandi di selezione del personale dipendente". **Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.** L'Azienda si impegna a mantenere in essere la graduatoria per il periodo di due anni dall'approvazione da parte dell'Organo Aziendale competente, con possibilità di chiamata dei candidati, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti di analogo contenuto professionale. La collocazione in graduatoria non dà titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata a titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La pubblicazione del presente avviso di mobilità e la partecipazione alla procedura non comporta per l'Azienda alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né per i partecipanti di esercitare pretese a titolo risarcitorio o a titolo di indennizzo. Tutte le valutazioni e le scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ATER di BELLUNO.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato al quale verrà formulata proposta di assunzione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, previa presentazione del nullaosta dell'Ente/Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Azienda decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altri Enti **se non decorsi almeno due anni dall'assunzione presso l'ATER di Belluno.**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'ATER di BELLUNO, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito internet aziendale, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER di Belluno e il DPO è l'Avv. Marco Agostini dello Studio GR Legal sito in via N. Tommaso n. 69/D, 35131 Padova.

## INFORMAZIONI GENERALI

**Tutte le comunicazioni** ai candidati inerenti al presente avviso ovvero: elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario, orari e sede del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, **avverranno esclusivamente tramite apposita comunicazione nel sito istituzionale dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione "Bandi di selezione del personale dipendente".** Le comunicazioni in merito alla prova

saranno pubblicate almeno 10 giorni di calendario prima dell'espletamento della stessa. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991). Il presente avviso costituirà *lex specialis*, pertanto la partecipazione all'avviso pubblico comporta l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare la presente procedura.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Alberto Pinto, Direttore dell'ATER di Belluno. Per ogni e qualsiasi altra informazione l'Ufficio Ragioneria/Personale di ATER di Belluno è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria/Personale. (tel. 0437/935930 - 931).

Belluno, 05.09.2025

IL DIRETTORE  
*dott. Alberto Pinto*

**Allegato 1**

Spett.le A.T.E.R.  
della Provincia di Belluno  
Via Bortolo Castellani 2  
32100 BELLUNO

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura di 1 (UNA) posizione a tempo pieno ed indeterminato, Area Amministrativa – 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA, da assegnare all'Area Amministrativa - Ufficio Ragioneria e Economato.

IL/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'unione europea;
- 2) di aver conseguito il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;
- 3) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 4) di essere in godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;
- 5) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 6) di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 7) di non essere incorso nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 8) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all'ammonizione scritta;
- 9) non aver contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- 10) di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.
- 11) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità per la formazione di una graduatoria di 5° livello del CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA vigente;
- 12) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;
- 13) che il recapito al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: \_\_\_\_\_  
e per le comunicazioni urgenti il seguente recapito telefonico \_\_\_\_\_ ed indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'ATER di Belluno al cui contenuto ci si richiama integralmente.

**AUTORIZZA**

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.