Organi di indirizzo politico

Consiglio di Amministrazione	Il CdA è composto da tre componenti nominati dal Consiglio regionale. Il CdA viene costituito con decreto del Presidente della Giunta regionale e rimane in carica per tutta la durata della legislatura.	
Competenze	Il CdA adotta lo statuto; stabilisce linee di indirizzo generale e obiettivi pluriennali; approva i regolamenti aziendali; approva i piani annuali e pluriennali di attività e i bilanci; nomina Direttore e Vicario; invia ogni anno alla Regione la relazione sulle attività aziendali svolte.	

Componenti del Consiglio di Amministrazione

Presidente: Severino Andrea De Bernardin	Il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente sono stati nominati con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 79 del 28/07/2026. Il mandato della Presidente durerà per tutta la legislatura, come previsto ai sensi della legge regionale 22 luglio 1997, n. 27.	
Competenze	Al Presidente competono poteri di rappresentanza legale e processuale: convoca e presiede il CdA, sovraintende al funzionamento dell'ATER, vigila sull'esecuzione degli atti del CdA, trasmette alla Giunta regionale le deliberazioni adottate e collabora all'esercizio del potere di vigilanza.	

Componenti del Consiglio di Amministrazione

Vice Presidente: Massimo Bortoluzzi	Il Vice Presidente è stato nominato, ai sensi dell'art.11, c.2, della L.R.V. 39/2017, con Delibera del Consiglio di Amministrazione aziendale n. 38 del 18/08/2026. Il mandato del Vice Presidente durerà per tutta la legislatura ai sensi della legge regionale 22 luglio 1997, n. 27	
Competenze	Al Vice Presidente competono le funzioni del Presidente nel caso di sua assenza, ossia poteri di rappresentanza legale e processuale, convocare e presiedere al CdA e tutte le attività connesse. Vedasi quanto disposto dall'art.10 della L.R.39/2017.	

Componenti del Consiglio di Amministrazione

Consigliere: Andrea Dall'O	I componenti del Consiglio di Amministrazione sono stati nominati con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 79 del 28/07/2026.	
Competenze	I componenti del Consiglio di Amministrazione partecipano alle sedute periodiche dello stesso organo ed esprimono parere sulla base degli indirizzi richiesti dalla Regione.	

Organo amministrativo

Direttore: Alberto Pinto	Il Direttore è scelto tra dirigenti pubblici o privati dal CdA. L'incarico decorre dalla data di nomina e termina al compimento del novantesimo giorno dalla nomina del nuovo CdA e non può essere rinnovato per più di due volte consecutive.	
Competenze	Il Direttore assicura l'efficienza, l'economicità e la rispondenza dell'azione amministrativa alle linee di indirizzo generale dell'azienda e agli obiettivi pluriennali dettati dal consiglio di amministrazione.	

Organi di revisione contabile

Revisore Unico dei Conti: Francesco La Grua	Il Revisore è nominato dalla Giunta regionale tra esperti in materia di amministrazione e contabilità iscritti nel registro dei revisori contabili e nell'elenco istituito e disciplinato dall'ATER. Il revisore unico dei conti dura in carica cinque anni e, comunque, fino alla nomina del nuovo revisore	
Competenze	Il Revisore controlla e bilanci come previsto da codice civile e ha l'obbligo, qualora riscontri gravi irregolarità nella gestione dell'azienda, di riferirne immediatamente agli organi dell'ente e al Presidente della Giunta regionale.	

Articolazione degli uffici

Area amministrativa:	L'Area amministrativa è gestita dal Dirigente amministrativo che dal 2018 riveste anche il ruolo di Direttore.	
Ufficio Affari generali, Segreteria, Protocollo e SGQ	Ufficio Affari generali, Segreteria, Protocollo e Sistema Gestione e per la Qualità.	
Competenze	L'Ufficio assiste gli Organi istituzionali, gestisce il protocollo, cura la stesura e la tenuta dei registri degli atti degli Organi istituzionali e dei Dirigenti. Collabora con l'RPTC ed OdV fornisce supporto normativo al CED.	
Ufficio Inquilinato	Ufficio Inquilinato	
Competenze	L'Ufficio gestisce i bandi di concorso per l'assegnazione degli alloggi ERP, la stipula dei contratti di locazione fino all'estinzione del rapporto locativo, le morosità e i rapporti con i legali per gli affidamenti d'incarichi volti al recupero giudiziale del credito.	
Ufficio Ragioneria economato e del Personale	Ufficio Ragioneria, Economato e del Personale	
Competenze	L'Ufficio si occupa dei pagamenti, della documentazione contabile e della stesura del bilancio; gestisce gli appalti di forniture e servizi; coordina le attività esterne di chi redige le buste paghe; gestisce la selezione del personale e le assunzioni.	

Ufficio Sviluppo Informatico	Ufficio Sviluppo Informatico	
Competenze	L'Ufficio segue il funzionamento della rete informatica e delle attrezzature hardware e software. Propone collaborazioni esterne nelle procedure di acquisto e collabora con l'ufficio economato nelle procedure di acquisto. Supporta gli uffici aziendali.	
Area tecnica:	L'Area Tecnica è gestita dal Dirigente Tecnico che riveste anche il ruolo di Vicario del Direttore.	
Ufficio progetti, appalti e direzione lavori.	Ufficio progetti, appalti e direzione lavori.	
Competenze	L'Ufficio si occupa della progettazione e direzione lavori degli interventi edilizi di nuove costruzioni, recuperi e manutenzioni straordinarie. Segue le procedure di selezione nella scelta del contraente negli appalti di lavori pubblici.	
Ufficio vendite, manutenzioni, patrimonio e attività ispettive.	Ufficio vendite, manutenzioni, patrimonio e attività ispettive.	
Competenze:	L'Ufficio si occupa della progettazione e direzione lavori, interventi di nuove costruzioni, recuperi e manutenzioni straordinarie, di importi uguali o inferiori euro 40.000. Gestisce il patrimonio immobiliare e svolge attività ispettiva.	
Riferimenti/Contatti*		
Recapito telefonico	0437.935911 (centralino) – 0437.1720172 (ufficio Manutenzioni)	
Casella di posta elettronica ordinaria	info@aterbl.it	
Casella di posta elettronica certificata	protocollo.ater.belluno@pecveneto.it	

Organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		
Organigramma	A pagina 4 del documento "Disposizione organizzativa" è rappresentato l'organigramma aziendale, approvato con Delibera aziendale n.30 del 29.06.2021 vedi link: https://www.aterbl.it/azienda/organigramma-aziendale/	