AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI BELLUNO

ENTE PUBBLICO ECONOMICO

BANDO DI GARA / DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta sotto soglia di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe, gestione dei documenti e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili connessi per l'A.T.E.R. della Provincia di Belluno, per gli anni 2027, 2028, 2029.

CIG: BDA8A5B645

---

1. Ente Appaltante

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI BELLUNO - Ente Pubblico Economico – Via Bortolo Castellani n. 2 – 32100 BELLUNO TEL. 0437/935911– www.aterbl.it – info@aterbl.it – PEC protocollo.ater.belluno@pecveneto.it; di seguito detta anche A.T.E.R.

Responsabile unico del progetto/procedimento (RUP): dott. Alberto Pinto.

---

2. Normativa applicabile e principi

La presente procedura è disciplinata da:

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, in particolare:

- **art. 1 – Principio del risultato**; **art. 2 – Principio della fiducia**; artt. 3-9 (principi generali);
- **art. 14** (soglie di rilevanza europea);
- **art. 48 – Disciplina comune dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea**;
- **art. 50 – Procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia**;
- **art. 108 – Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture**;
- **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 – Cause di esclusione automatica e non automatica e grave illecito professionale**;
- **artt. 23, 24 e 99 – Banca dati nazionale dei contratti pubblici, Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e verifica del possesso dei requisiti**.

- Ulteriore normativa nazionale e unionale vigente in materia di contratti pubblici, trasparenza, anticorruzione, tracciabilità dei flussi finanziari, nonché in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale di attuazione).

---

3. Oggetto dell'appalto

- **OGGETTO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'appalto ha ad oggetto il **servizio di elaborazione paghe, gestione dei documenti e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili connessi** per personale dell'A.T.E.R. della Provincia di Belluno, come disciplinato nel **Capitolato d'appalto (Allegato n. 1)**, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando/disciplinare.

---

4. Natura del servizio

- **NATURA DEL SERVIZIO:** affidamento del servizio di elaborazione paghe, gestione dei documenti e adempimenti previdenziali, fiscali e contabili connessi (CPV 79631000-6 – Servizi di personale e di foglio paga).

---

5. Importo, durata e soglia comunitaria

- **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO** [1] [22]
- Valore presunto annuo: **euro 18.000,00** (IVA esclusa);
- Valore presunto complessivo per la durata di **anni 3**: **euro 54.000,00** (IVA esclusa), con eventuale rinnovo alle condizioni previste nel Capitolato.

L'appalto è di importo **inferiore alle soglie di rilevanza europea** di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e rientra nella disciplina dei **contratti sotto soglia** di cui all'art. 48 del medesimo decreto.

- **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di **3 (tre) anni** con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione efficace, con possibilità di rinnovo alle condizioni stabilite nel Capitolato d'appalto, nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza e del **principio del risultato** di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023.

---

5. Procedura di scelta del contraente

- **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura è una **procedura aperta** per appalto di servizi sotto soglia, ai sensi degli **artt. 48 e 50 del D.Lgs. 36/2023**, con aggiudicazione secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'**art. 108 del D.Lgs. 36/2023**, come meglio specificato al successivo punto **10).**

---

7. Requisiti di partecipazione

- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

7.1 Requisiti di idoneità professionale

La partecipazione è riservata esclusivamente:

- ai professionisti iscritti, da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente bando, all'Albo dei Consulenti del Lavoro o ad altri Albi dei Professionisti, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge n. 12/1979;
- agli studi associati tra professionisti iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro;
- alle società tra professionisti di cui all'art. 10 della legge n. 183/2011 esercenti l'attività di cui alla legge n. 12/1979;

che non si trovino in alcuna delle situazioni di **esclusione automatica o non automatica** previste dal D.Lgs. 36/2023.

Relativamente agli studi associati e alle società tra professionisti, almeno uno dei soci deve essere iscritto agli Albi di cui alla legge n. 12/1979 da almeno 5 anni alla data di pubblicazione del presente bando.

7.2 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

I concorrenti devono attestare il **mancato ricorrere delle cause di esclusione** previste dagli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023**, nonché di qualsiasi altra causa di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione prevista dalla normativa vigente.

In particolare, costituiscono causa di esclusione:

- le situazioni di cui all'**art. 94** (cause di esclusione automatica);
- le situazioni di cui all'**art. 95** (cause di esclusione non automatica, tra cui collegamento sostanziale tra operatori economici e gravi violazioni fiscali e contributive);
- le ipotesi di **grave illecito professionale** ai sensi dell'**art. 98**, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico;
- le ulteriori ipotesi disciplinate dagli artt. 96 e 97 (disciplina dell'esclusione e cause relative ai soggetti partecipanti a raggruppamenti).

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- **esperienza almeno quinquennale** in servizi analoghi relativi alla gestione INPS ex INPDAP di enti pubblici economici o aziende speciali (da documentare mediante elenco degli enti/amministrazioni serviti);
- **almeno una sede operativa**, con proprio personale, nel Comune di Belluno o in Comuni limitrofi.

---

8. Modalità di presentazione delle offerte – Digitalizzazione

- **TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere presentate **esclusivamente in modalità telematica**, secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito istituzionale dell'A.T.E.R. e sulla piattaforma di e-procurement utilizzata "Piattaforma Unificata Appalti della Provincia di Belluno - SIT-Maggioli" accessibile al seguente indirizzo: https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/, entro le ore **12:00 del giorno 07/12/2026**.

- **LUOGO, DATA E ORA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura delle offerte in forma pubblica si terrà, con le modalità indicate sulla piattaforma telematica "Piattaforma Unificata Appalti della Provincia di Belluno - SIT-Maggioli", presso la sede dell'A.T.E.R. di Belluno, alle ore **09:00 del giorno 09/12/2026.**

- **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E STRUTTURA DELLE "BUSTE" DIGITALI**

La documentazione di gara dovrà essere caricata sulla piattaforma telematica in tre distinte "buste" digitali:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**;
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**.

---

9. Contenuto delle buste

9.1 Busta n. 1 – Documentazione amministrativa

La Busta n. 1 dovrà contenere:

a) **Dichiarazione** circa i requisiti di cui al precedente punto 7), redatta secondo il modello **Allegato n. 2**, riportante:
- gli estremi di identificazione dell'offerente (inclusi partita IVA o codice fiscale);
- le generalità complete del firmatario dell'offerta e i poteri di rappresentanza;
- le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, con riferimento agli **artt. 94-98 D.Lgs. 36/2023**.
- Estremi di iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro o ad altri Albi professionali abilitanti ai sensi della legge n. 12/1979, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.
- Per gli operatori economici iscritti alla C.C.I.A.A., dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio, con indicazione di numero e data, ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri.

b) **Capitolato d'appalto (Allegato n. 1)**, accettato con firma digitale del legale rappresentante in ogni pagina o in calce, in segno di integrale accettazione.

c) **Compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** formulato mediante compilazione file XML Response sulla piattaforma appalti interamente in modalità digitale.

Verifica del possesso dei requisiti tramite FVOE

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale tramite il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**, ai sensi degli **artt. 24 e 99 del D.Lgs. 36/2023**, nonché della **Delibera ANAC n. 464/2022** e del **Provvedimento ANAC n. 262/2023**, senza richiedere documentazione già presente nel FVOE (Fascicolo Virtuale Operatori Economici) o acquisibile mediante interoperabilità con altre banche dati pubbliche.

9.2 Busta n. 2 – Offerta tecnica

La Busta n. 2 dovrà contenere l'**offerta tecnica**, consistente in una relazione per l'espletamento del servizio con analitica esposizione della metodologia adottata per l'esecuzione delle prestazioni previste, sottoscritta con firma digitale dal firmatario della dichiarazione.

L'offerta tecnica **non deve, a pena di esclusione, contenere elementi economici** né anticipare, nemmeno parzialmente, i contenuti dell'offerta economica.

La relazione dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- **Struttura organizzativa**: descrizione della struttura, dei requisiti professionali delle risorse umane stabilmente impiegate nell'appalto, indicando per ciascuna risorsa il titolo di studio, le specializzazioni, le esperienze professionali attinenti e il ruolo esercitato all'interno dell'offerente.
- **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio**: descrizione del progetto, delle azioni di supporto e assistenza ordinarie ed eccezionali e delle modalità con cui l'offerente intende fornire tutti i servizi descritti nel Capitolato, con particolare attenzione alla **gestione digitale dei flussi documentali e alla sicurezza dei dati**.
- **Proposte aggiuntive, migliorative e innovative**: descrizione dei servizi, prestazioni e soluzioni aggiuntive, migliorative o innovative, connesse alla gestione del personale, che l'offerente intende fornire assumendone tutti i costi e gli oneri all'interno dell'offerta economica.

Il documento costituente l'offerta tecnica non dovrà superare complessivamente **6 (sei) facciate in formato A4**.

9.3 Busta n. 3 – Offerta economica

La Busta n. 3 dovrà contenere:

- il **modello di offerta economica** (Allegato n. 3) compilato in ogni sua parte, riportante i prezzi IVA esclusa, sottoscritto con **firma digitale** dal firmatario della dichiarazione.

Il **totale annuo complessivo offerto (IVA esclusa)**, di cui al punto E del modello di offerta economica (Allegato n. 3), non potrà, a pena di esclusione, essere superiore a **euro 18.000,00**.

Non sono ammesse varianti allo schema di offerta. Nella Busta n. 3 non dovranno essere inseriti altri documenti.

---

10. Criteri di aggiudicazione

- **AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione complessiva (punteggio totale) sulla base dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata secondo il **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'**art. 108 del D.Lgs. 36/2023**.

Le operazioni di verifica dei requisiti e di valutazione delle offerte saranno svolte da una Commissione appositamente nominata.

10.1 Offerta tecnica (max 50 punti)

A) Offerta tecnica – fino a 50 punti su 100

- **Struttura organizzativa** – max 10 punti:
  - n. 2 punti per ogni dipendente stabilmente impiegato nell'appalto, fino a un massimo di 10 punti;
- **Progetto per l'erogazione delle attività oggetto del servizio** – max 20 punti: punteggio graduato dalla Commissione sulla base della valutazione della completezza, efficacia e versatilità delle procedure proposte dall'offerente rispetto alle esigenze dell'A.T.E.R., con particolare attenzione alla gestione digitale e alla continuità del servizio.
- **Proposte aggiuntive, migliorative e innovative** – max 20 punti: punteggio graduato dalla Commissione sulla base della valutazione di ulteriori aspetti organizzativi, tecnologici e di supporto ritenuti utili per la gestione del servizio.

10.2 Offerta economica (max 50 punti)

B) Offerta economica – fino a 50 punti su 100

Verranno attribuiti **50 punti** all'offerta che presenterà il **minor costo unitario annuo per dipendente/collaboratore** di cui alla lettera F del modello Allegato n. 3, con riduzione proporzionale per le restanti offerte, calcolata secondo la seguente formula:

$$PA = PEmax \times (Pmin / PO)$$

dove:

- **PA** = punteggio assegnato alla singola offerta economica;
- **PEmax** = punteggio massimo assegnabile (50);
- **Pmin** = prezzo (costo unitario annuo) più basso offerto;
- **PO** = prezzo (costo unitario annuo) offerto dal singolo concorrente.

******

Il **punteggio complessivo** attribuito a ciascun concorrente è dato dalla somma di:

punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

---

11. Inversione procedimentale e soccorso istruttorio

L'A.T.E.R. potrà avvalersi, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, della facoltà di procedere all'**inversione procedimentale**, esaminando le offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, secondo quanto previsto dalla disciplina vigente.

Le carenze di elementi formali della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**, nel rispetto dei principi di tassatività delle cause di esclusione, parità di

trattamento, trasparenza e massima partecipazione, senza consentire modifiche sostanziali del contenuto dell'offerta tecnica o economica.

---

12. Esito della gara, efficacia dell'aggiudicazione e pubblicità

L'A.T.E.R. si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta soddisfacente, nonché di non aggiudicare in caso di offerte non ritenute congrue o convenienti.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario; per l'A.T.E.R. diverrà efficace a seguito:

- del positivo esito delle verifiche dei requisiti tramite **FVOE** e altre banche dati pubbliche;
- dell'approvazione e ratifica dell'esito della gara da parte dell'organo competente.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'A.T.E.R. e sulla piattaforma telematica utilizzata per la gara.

Tutte le spese e tasse di contratto, inerenti e conseguenti, comprese quelle della presente gara, sono a carico dell'Aggiudicatario.

---

13. Trattamento dei dati personali

Per quanto riguarda la riservatezza e il trattamento dei dati personali, si fa riferimento a quanto previsto nel Capitolato d'appalto; il titolare del trattamento è il Direttore dell'A.T.E.R. di Belluno, dott. Alberto Pinto.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

---

14. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla presente gara, i concorrenti potranno utilizzare i canali di comunicazione indicati sulla piattaforma telematica "Piattaforma Unificata Appalti della Provincia di Belluno - SIT-Maggioli" entro e non oltre il 26/11/2026.

Belluno, 05/11/2026

IL DIRETTORE

dott. Alberto Pinto

